

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от 29.08 2014 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ ЦРР № 7
Е.П. Карабельникова
приказ от 29.08.2014 № 109

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
протокол от 23.09 2014 г. № 1

**Положение
о порядке и условиях внесения физическими
и (или) юридическими лицами целевых взносов,
добровольных пожертвований
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка детского сада № 7
г. Курганинска муниципального образования Курганинский район**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАДОУ ЦРР №7 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДООУ.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДООУ.

«Жертвователь» – российское юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

III. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДООУ являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанника;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДООУ;
- приобретение необходимого имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996г. N7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДООУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной

организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевой взнос оформляется *заявлением и договором* физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОО согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления и договора жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. ДОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (денежных средств)

6.1. Расходование благотворительных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым использованием, основанием, указанным в договоре пожертвования.

6.2. На принятие пожертвования не требуется разрешения учредителя или иных лиц. В соответствии с п.2 ст. 582 ГК РФ.

6.3. Денежная сумма добровольных пожертвований не ограничивается размером.

6.4. В случае, если в договоре не указана цель пожертвования денежных средств, они могут быть использованы на следующие цели:

-приобретение строительных материалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств (только то, что не используется по основной деятельности);

- оплата пени, штрафов, судебных издержек;

- расходы по украшению помещений, зала;

- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей.

VII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующей ДОО и доводится до сведения наблюдательного совета.

7.3. Заведующая МАДОУ ЦРР №7 отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет) не реже одного раза в год.

7.4. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте МАДОУ ЦРР № 7.

7.5. Указанные в пункте 7.3 настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и

его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

7.6. В отчете ДООУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

VIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ПОЛУЧЕНИЮ И РАСХОДОВАНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в управление образования муниципального образования Курганинский район) и (или) в судебном порядке.

8.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ ЦРР №7 или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Заведующая МАДОУ ЦРР №7 несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1

Заведующей МАДОУ ЦРР №7

г. Курганинска

Е.П.Карабельниковой

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)_____
по собственному желанию передаю МАДОУ ЦРР № 7 в качестве пожертвования_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)_____
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор
добровольного пожертвования (дарения в общественных целях)**

г. Курганинск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или

_____ фамилия, имя отчество физического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка — детский сад № 7**, именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице заведующей

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т. п.)

_____ (при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Детский сад принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учёт операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 1, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.
- г) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе;

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Жертвователь

_____ (Ф.И.О)

_____ (домашний адрес)

_____ (паспортные данные)

_____ (подпись)

Заведующая

МАДОУ ЦРР №7 г.Курганинска

_____ Е.П.Карабельникова