

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве по организации питания
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка – детском саду № 7 г. Курганинска

г. Курганинск

30 декабря 2021г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 7, в лице заведующей Карабельниковой Елены Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МАДОУ ЦРР №7», муниципальное автономное учреждение «Центр снабжения и эксплуатации образовательных учреждений муниципального образования Курганинского района», в лице директора Ивановой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАУ ЦСЭ, ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК, в лице главного врача Накиб Татьяны Викторовны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

В целях успешного решения задач по организации безопасного, полноценного и качественного питания учащихся в МАДОУ ЦРР №7, Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МАДОУ ЦРР № 7:

2.1.1 Определяет контингент воспитанников, имеющих право на бесплатное питание, на основании постановления администрации муниципального образования Курганинский район № 967 от 27 августа 2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 16 сентября 2013 г. № 2260 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Курганинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования»». С целью создания в МАДОУ ЦРР № 7 необходимых условий для организации питания воспитанников предоставляет имущество, в том числе производственные, складские, санитарно-бытовые помещения, оборудование, производственный инвентарь, посуду и другие предметы материально-технического оснащения пищеблока необходимых для работы МАУ ЦСЭ.

2.1.2. Оборудует и поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей, вентиляции и отопления на территории пищеблока МАДОУ ЦРР № 7 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.1.3. Создает и возглавляет бракеражную комиссию, в состав которой входят не менее трех человек: медицинского работника, представителя МАУ ЦСЭ и представителя МАДОУ ЦРР № 7 и проводит оценку качества блюд.

2.1.4. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников в течение года.

2.1.5. Для составления меню-требования ежедневно, накануне дня питания, до 16 часов подает заявку в МАУ ЦСЭ на питание воспитанников МАДОУ ЦРР № 7.

2.1.6. Ведёт ежедневный табель учёта получивших горячее питание.

2.1.7. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования. Ежегодно перед началом нового учебного года проводит контроль соответствия и исправности технологического оборудования.

2.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр снабжения и эксплуатации образовательных организаций муниципального образования Курганский район», осуществляющее услугу по организации безопасного, полноценного и качественного питания воспитанников в течение года в МАДОУ ЦРР №7:

2.2.1. Обеспечивает качественное и безопасное питание воспитанников в течение года.

2.2.2. Своевременно и надлежащим образом оказывает услуги по организации питания.

2.2.3. Обеспечивает пищеблок при МАДОУ ЦРР № 7 нормативно-технологической документацией, в т.ч. технологическими картами с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд, примерным циклическим меню, действующими СанПиН.

2.2.4. Разрабатывает примерное циклическое меню, организует питание по нему. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях (непринятия продуктов питания, невыполнения объёма заявки в связи с форс-мажорными обстоятельствами).

2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.6. Производит передачу рационов питания в соответствии с поданными заявками.

2.2.7. Ответственное лицо, назначенное приказом МАУ ЦСЭ обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующих СанПиН.

2.2.8. Контролирует выполнение всеми сотрудниками учреждения требований, норм и правил в организации питания.

2.2.9. В случае невозможности выполнения услуги по питанию, незамедлительно в письменной форме ставит в известность заведующую МАДОУ ЦРР № 7 о наступлении непредвиденных обстоятельств.

2.2.10. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляющей оценку качества блюд, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном муниципальном общеобразовательном учреждении в течение года. В случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией производит ее замену.

2.2.11. Постоянно осуществляет производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж готовой и сырой продукции.

2.2.12. Осуществляет текущий ремонт оборудования, производственных, складских, санитарно-бытовых помещений, предоставленных МАУ ЦСЭ в

безвозмездное пользование для организации горячего питания с привлечением работников пищеблока.

2.2.13. Проводит текущую дезинфекцию, генеральные уборки пищеблока согласно утверждённому графику.

2.2.14. Производит ремонт за свой счет в случае выхода из строя технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока.

2.2.15. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества технологического оборудования, производственного инвентаря, посуды и других предметов материально-технического оснащения пищеблока (столовой, раздаточной), моющих средств, средств индивидуальной защиты.

2.2.16. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока на базе МАДОУ ЦРР № 7 по установленным формам:

«Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»,

«Журнал бракеража готовой пищевой продукций»,

«Гигиенический журнал» (сотрудников),

«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»,

«Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»,

«Ведомость контроля за рационом питания (нетто)».

2.2.17. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку, наличие личных медицинских книжек на каждого работника, контролирует прохождение медицинских осмотров работниками.

2.2.18. Предоставляет заведующей МАДОУ ЦРР № 7 график работы сотрудников, должностные инструкции сотрудников пищеблока.

2.2.20 Осуществляет закупочную деятельность по продуктам питания, в соответствии с порядком подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.3. ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК:

2.3.1. Определяет ответственного медицинского работника за осуществлением контроля за состоянием здоровья и здорового питания воспитанников в МАДОУ ЦРР № 7.

2.3.2. Ответственный медицинский работник: входит в состав бракеражной комиссии, участвует в осуществлении оценки качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимой ответственным лицом;

своевременно информирует руководителя ЦРБ, руководителя МАУ ЦСЭ, заведующую МАДОУ ЦРР № 7 о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 г.

4.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами без ограничения срока действия.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, с письменным уведомлением другой Стороны за месяц до его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты и подписи сторон

ГБУЗ «Курганинская ЦРБ» МЗ КК

Адрес: 352430, Краснодарский край,

г. Курганинск, ул. Матросова, 231

тел/факс 8 (86147) 3-18-86

ИНН 2339006182 КПП 233901001,

ОГРН 1022304130056

Минфин КК (ГБУЗ «Курганинская ЦРБ»

МЗ КК л/с 828527700) Южное ГУ Банка России//

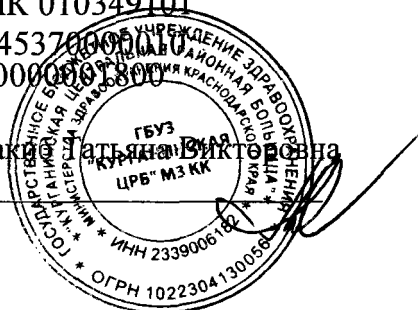
УФК по Краснодарскому краю

г. Краснодар БИК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

КС 03224643030000001800

Главный врач Накиба Татьяна Викторовна



Муниципальное автономное учреждение «Центр снабжения и эксплуатации образовательных учреждений муниципального образования Курганинский район»

Местонахождение: г. Курганинск,

ул. Набережная, 283,

Тел. 8-86147-2-26-70

ИНН 2339015638 КПП 233901001

л/сч. 925700120,

р/с 40102810945370000010,

БИК 010349101,

ЕКС 03234643036270001800

Банк Южное ГУ Банка России / УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Директор Иванова Татьяна Николаевна



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 7 г.Курганинска
(МАДОУ ЦРР № 7)**

Адрес: Краснодарский край, г. Курганинск,

ул. Калинина, 32; тел. 8-86147-2-13-37

ИНН 2339008207 КПП 233901001

Казначейский счет 03234643036270001800

ЕКС 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Лицевой счет: 925700300, 925800300

ФУ администрации МО

Курганинский район

Заведующая Карабельникова Елена Павловна



Карабельникова