Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7

ПРИКАЗ

от 10.03.2023 № 44

г. Курганинск

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Гусевой Н.В., ответственной за сайт учреждения, разместить настоящий Порядок на сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Е.П. Карабельникова

Ознакомлена:
Гусева Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Калинина, 32", L=Курганинск, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304130639, СНИЛС=06121433507, OID.1.2.643.100.4=2339008207, ИНН=282400178486, E=ctbuo@kurgan.kubanmet.ru, G=Елена Павловна, SN=Карабельникова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.31 08:52:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Калинина, 32", L=Курганинск, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304130639, СНИЛС=06121433507, OID.1.2.643.100.4=2339008207, ИНН=282400178486, E=cbuo@kurgan.kubannet.ru, G=Елена Павловна, SN=Карабельникова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.31 08:52:40+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ ЦРР № 7
_____ Е.П. Карабельникова
приказ от 10 марта 2023г. № 44

Порядок
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада №7
г. Курганинска муниципального образования Курганинский район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236.

Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7 (далее – МАДОУ ЦРР №7), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ЦРР №7 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ ЦРР №7 устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ЦРР №7 самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале МАДОУ ЦРР №7 (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАДОУ ЦРР №7.

4. Правила приема в МАДОУ ЦРР №7 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ЦРР №7 на обучение должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ЦРР №7 (далее закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ ЦРР № 7, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в МАДОУ ЦРР №7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ ЦРР №7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

6. МАДОУ ЦРР № 7 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном

стенде МАДОУ ЦРР № 7 и на официальном сайте МАДОУ ЦРР № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ ЦРР №7 размещают на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР № 7 распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении МАДОУ ЦРР №7 за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ЦРР № 7, с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение №1) о приеме в МАДОУ ЦРР №7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ ЦРР №7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ ЦРР № 7 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганинский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ ЦРР №7, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МАДОУ ЦРР № 7;

4) о документе о предоставлении места в МАДОУ ЦРР № 7;

5) о документе о зачислении ребенка в МАДОУ ЦРР № 7.

9. Направление и прием в МАДОУ ЦРР № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ ЦРР № 7 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МАДОУ ЦРР № 7 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ ЦРР № 7, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ ЦРР №7 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ ЦРР № 7 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ЦРР № 7.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ЦРР №7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ ЦРР №7 и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ ЦРР № 7 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР № 7 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МАДОУ ЦРР № 7 или подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ ЦРР № 7 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ ЦРР № 7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий МАДОУ ЦРР № 7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ЦРР № 7 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ЦРР № 7. На официальном сайте МАДОУ ЦРР № 7 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ЦРР № 7.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ЦРР № 7, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Регистрационный номер ____ от _____

Заведующей МАДОУ ЦРР № 7
Карабельниковой Елене Павловне
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
(адрес места фактического проживания)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан_____
_____
Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ф.и.о. ребенка)
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности. Необходимый режим пребывания - _____.
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России - ___ _____ Желаемая дата приема на обучение «____» _____20___г.

Направление управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от «___» _____ 20___г. № _____
1. Сведения о ребенке: дата рождения_____
2.Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)_____
_____
3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
4. Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):
Мать_____
___ _____
Отец_____
_____
5. К заявлению прилагаю следующие документы: направление, копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания), медицинское заключение,
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
_____
6. С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой, учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающегося, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(-ы).
7. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР № 7 ознакомлен(-ы).

8. Согласны на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

«____» _____20___г. мать _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20___г. отец _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая Е.П. Карабельникова

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

РФ, Краснодарский край, гор. Курганинск «___» _____20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее МАДОУ ЦРР №7), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 06 сентября 2012 г. № 04695 (серия 23Л01 № 0001494), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Карабельниковой Елены Павловны, действующего на основании Устава МАДОУ ЦРР №7, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 28.02.2014 года № 478 и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
_____
именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом Договора являются оказание МАДОУ ЦРР №7 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3.Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 – полный день с 10,5 - часовым пребыванием:

- с 7.00 до 17.30 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Отчислить Воспитанника из МАДОУ ЦРР №7 по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ ЦРР №7.

2.1.3.В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.4.Получать в качестве дара или пожертвования имущество, отвечающее целям деятельности.

2.1.5.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.

2.1.6.Рекомендовать заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ ЦРР №7, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ ЦРР №7, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом МАДОУ ЦРР №7, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в МАДОУ ЦРР №7 в период его адаптации в течение первой недели по 2 часа, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в МАДОУ ЦРР №7.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ ЦРР №7 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ ЦРР №7.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ ЦРР №7, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении в МАДОУ ЦРР №7 платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и заключать договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ ЦРР №7 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, в т.ч. диетическим (по рекомендации врача), необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с утвержденным десятидневным меню и графиками питания в группах.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении учебного года.

2.3.12.Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14.Сохранить место за ребенком в МАДОУ ЦРР №7 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и др.

2.3.15.Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 на основании Договора на оказание медицинских услуг с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Курганинская ЦРБ». Медицинский персонал МБУЗ «Курганинская ЦРБ» и МАДОУ ЦРР №7 несут ответственность за здоровье и физическое развитие Воспитанника, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.3.16.Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ ЦРР №7, установленную действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ ЦРР №7.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, адреса места жительства, контактного телефона и др.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ ЦРР №7 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 или его болезни по телефону 8-861-47-2-13-37 до 8ч.30мин. текущего дня, а также о выходе Воспитанника – за один день до выхода после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ ЦРР №7 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МАДОУ ЦРР №7.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателей.

Не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья.

В случае поручения Воспитанника третьим лицам - предоставлять письменную доверенность.

2.4.10.Разрешать спорные вопросы с воспитателем в отсутствии детей, проявлять выдержку и такт. В случае разногласий с воспитателем по каким-либо вопросам обращаться к заведующей МАДОУ ЦРР №7.

2.4.11.Приводить Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 до 8.00 часов в опрятном виде.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ **рублей 00 копеек в месяц**.

Размер родительской платы взимается в соответствии с Постановлением Учредителя - администрации муниципального образования Курганинский район от 16.09.2013 года № 2260 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Курганинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, _____ **рублей 00 копеек.**

3.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора через банки или почтовое отделение.

3.5.Заказчик вносит плату в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6.Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала.

3.7.Освобождение от оплаты за присмотр и уход производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов.

3.8.Один из родителей (законных представителей) Воспитанника имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании нормативных правовых актов Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район при предоставлении соответствующих документов. Компенсация выплачивается ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные месяцы:

на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Действие договора прекращается в связи с отчислением Воспитанника из МАДОУ ЦРР №7:

- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу).

5.4.Действие договора прекращается досрочно:

а) по заявлению родителя (законного представителя) в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МАДОУ ЦРР №7 в случае ликвидации МАДОУ ЦРР №7;

в) по соглашению сторон.

5.5.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ЦРР №7 о расторжении договора с родителем (законным представителем) и отчисления Воспитанника из МАДОУ ЦРР №7.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

6.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район,
352430, Краснодарский край, г.Курганинск, ул.Калинина, 32,
тел.2-13-37, 2-55-64
E mail: krasnymak7@mail.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 2339008207, КПП 233901001
ОГРН 1022304130639
Казначейский счет 03234643036270001800
ЕКС 40102810945370000010
Южное главное управление Банка России
УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар,
р/счет 40701810003493000007
БИК ТОФК 01.0349101,
КБК 92500000000000000130
л/сч 925.700.300

Заведующая_____ Е.П. Карабельникова

Заказчик

_____
(Ф.И.О. (при наличии))
_____
(паспортные данные)
_____
(Ф.И.О. (при наличии))
_____
(паспортные данные)
_____
_____
(адрес места жительства)
_____
_____
(контактные данные)

мама _____
(подпись)

папа _____
(подпись)

Экземпляр договора получен Заказчиком на руки
Дата:_____ Подпись:_____
Дата:_____ Подпись:_____

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Расписка
о приеме документов от родителя (законного представителя) воспитанника
для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ ЦРР №7

Выдана_____,
(фамилия, имя, отчество)
родителю (законному представителю) ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
о том, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район приняты от него (нее) следующие документы:
1. Направление № _____ от «___» _____20 __г.
2. Заявление о приеме ребенка
3. Копия паспорта родителя _____
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4.Документ о регистрации ребенка по месту жительства;
5.Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденная приказом министерства здравоохранения России от 03.07.2000 г. № 241 – да/ нет *(нужное подчеркнуть)*
- Иные документы
_____
_____
о чем в Журнале приема заявлений о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР №7 сделана регистрационная запись под № _____ от «___» _____20___г.

Подпись заявителя, подтверждающая предоставление документов

«____» _____ 20___г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Подпись ответственного за прием документов

«____» _____ 20___г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующая МАДОУ ЦРР №7 Е.П.Карабельникова

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Журнал приема заявлений
о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район

Регистра-ционный номер	Дата приема заявления,	Ф.и.о. родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителя о получении расписки

Заведующая МАДОУ ЦРР № 7 Е.П.Карабельникова