Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 7

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 № 78

г. Курганинск

Об организации работы по обеспечению безопасности персональных данных воспитанников и их родителей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 2 июля 2021 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Положением МАДОУ ЦРР № 7 «Об обработке персональных данных работников», утвержденным приказом заведующей от 1 сентября 2021 года№114 п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию обработки персональных данных воспитанников и их родителей возложить на Губину Ирину Викторовну, делопроизводителя.
2. Определить место хранения личных дел воспитанников учреждения - кабинет заведующей, шкаф.
3. Воспитатели групп, педагоги дополнительного образования, с разрешения заведующей, имеют доступ к следующим сведениям детей и их родителей:
   - данные свидетельства о рождении ребенка;
   - данные паспорта родителя;
   - сведения о СНИЛС ребенка и родителя;
   - сведения об адресе места жительства ребенка и их родителей;
   - сведения о составе семьи ребенка;
   - сведения о месте работы родителей ребенка;
   - сведения о заболеваниях ребенка;
   - сведения о номерах телефонов родителей ребенка.
4. Делопроизводителю и педагогам дополнительного образования заносить персональные данные ребенка и родителя в модуль «Сетевой город» и «Навигатор».
5. Всем педагогам соблюдать законодательство РФ о персональных данных и требований к защите персональных данных ребенка и родителей.
6. При уходе в отпуск, на лечение, при увольнении делопроизводителя - организация работы по обеспечению безопасности персональных данных сотрудников возлагается на исполняющего обязанности заведующей.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Е.П. Карабельникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Калинина, 32", L=Курганинск, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304130639, СНИЛС=06121433507, OID.1.2.643.100.4=2339008207, ИНН=282400178486, E=0kuo@kurgan.kubannet.ru, G=Елена Павловна, SN=Карабельникова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД № 7 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.11 12:46:33+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1