

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете №1
от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ ЦРР №7

Е.П.Карабельникова Е.П.Карабельникова

приказ от 30.08.2024г. № 44

Годовой план

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 7

г.Курганинска муниципального образования Курганинский район

на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Цели:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Годовые задачи:

1. Повышать профессиональную компетенцию педагогов по всем направления ОП в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по познавательному развитию дошкольников путем формирования художественно- речевой деятельности.
3. Продолжать работу педагогов по развитию творческого потенциала каждого ребенка в художественно- эстетических видах деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Май | старший воспитатель |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | старший воспитатель, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО | в течение года | воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО | Май-август | Заведующая, старший воспитатель |

| Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий | | |
|---|------------------|---|
| Подготовка оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы | Октябрь-ноябрь | Заведующая |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | Март – апрель | Старший воспитатель |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Апрель | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, старший воспитатель |

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| Организация обучения | | |
| Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | Август-сентябрь | педагоги дополнительного образования |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | август | педагоги дополнительного образования |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующая |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| | | |
|--|----------|---------------------|
| традиционной культуры местных сообществ | | |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников | | |
| Консультация на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Сентябрь | Старший воспитатель |

1.2.2. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующая, старший воспитатель |
| декабрь | Развитие познавательного интереса дошкольников путем формирования художественно- речевой деятельности. | заведующая, старший воспитатель |
| январь | Формирование творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности | заведующая, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующая, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |

| | | |
|--|--|----------|
| 1 младшая группа. | | |
| «Давайте познакомимся» , адаптация, возрастные особенности детей 2-3 лет. | | сентябрь |
| « О здоровье всерьез». | | декабрь |
| « Я- сам! Формирование у младших дошкольников самостоятельности». | | май |
| 2 младшая группа. | | |
| « Будем знакомы» . Возрастные особенности детей 3-4 лет. - задачи воспитания детей младшего возраста - приоритетные направления в сенсорном обучении детей. | | сентябрь |
| « Формирование предпосылок к детскому творчеству посредством чтения художественной литературы». Развитие воображения и фантазии. | | декабрь |
| « Формирование трудовых навыков у младших дошкольников» | | май |
| Средняя группа. | | |
| « Вот и стали мы на год взрослей» задачи воспитания в средней группе , возрастные особенности детей 4-5 лет - безопасность жизни детей. | | сентябрь |
| « Влияние музыкально- театрализованной деятельности на развитие речи дошкольников» развивающая игровая среда дома. | | декабрь |
| -« Экспериментально- исследовательская деятельность дошкольников». | | май |
| Старшая группа. | | |
| Задачи воспитания детей 5-6 лет, возрастные особенности, - приоритетные направления в обучении детей. | | сентябрь |

| | |
|--|------------|
| «За здоровьем в детский сад» - здоровый образ жизни в семье закаливание детского организма. | декабрь |
| «Формирование национального самосознания дошкольников путем обогашения представлений о родном крае и русской культуре» | май |
| Подготовительная группа | |
| «Задачи воспитания и обучения детей 6 — 7 лет, возрастные особенности» | Сентябрь |
| «Роль семьи в личностном развитии дошкольника» | январь |
| «На пороге школьной жизни. Учите ребенка любить книгу» | апрель |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | |
| Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующая |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | сентябрь | старший воспитатель |
| Сформировать план контроля | август | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |

| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
|--|----------------|--|
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения образовательной деятельности с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение истории» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | январь | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | воспитатели |
| Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |

| | | |
|--|----------------------|-------------------------------|
| Подготовить план мероприятий к Неделе здоровья | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к методической неделе №1 | октябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к методической неделе №2 | март | |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| 3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения | | |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Старший воспитатель |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель, педагог |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | апрель | Педагог-психолог |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | март | Педагог-психолог |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующей по АХР |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующей по АХР |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующей по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.); | Сентябрь | Заведующая, старший воспитатель, медицинский работник |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | | |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующая, старший воспитатель |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХР |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Консультация: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Воспитатели групп |
| Консультация «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Старший воспитатель |
| Консультация в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Консультация о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 | старший воспитатель |

| | | |
|---|---------------------|---|
| Отечества, Дню России | февраля, 12 июня | |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Консультация: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 2 сентября | Старший воспитатель, музыкальные руководители |
| Поздравление сотрудников детского сада с Днем дошкольного работника | 27 сентября | |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальные руководители |
| Совместный досуг родителей и детей, посвященный завершению Года Семьи. | Декабрь | музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 27 декабря | музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальные руководители |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальные руководители |

Смотры-конкурсы.

| №п/п | Мероприятия | Месяц проведения | Ответственные |
|------|-------------|------------------|---------------|
|------|-------------|------------------|---------------|

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 1. | Смотр- конкурс «Готовность к новому учебному году» | август | Ст. воспитатель ТВ. группа Воспитатели |
| 3. | Смотр-конкурс: «Лучший книжный уголок». | ноябрь | ст. воспитатель, тв. группа воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс «Зимняя сказка» | декабрь | ст. воспитатель, тв. группа воспитатели |
| 5. | Смотр-конкурс: «Огород на окне» | февраль | ст.воспитатель, тв. группа воспитатели |
| 6. | Смотр-конкурс: «Развивающая среда для художественно- творческой деятельности дошкольников». | март | ст.воспитатель, тв. группа воспитатели |
| 7. | Смотр- конкурс «Весна идет- весне дорогу!» | апрель | ст.воспитатель тв.группа |
| 8. | Смотр-конкурс участков и павильонов к летнему оздоровительному периоду «Здравствуй, Лето!» | май | ст.воспитатель, тв. группа воспитатели |

Выставки

| Наименование мероприятия | Сроки |
|--|----------|
| Выставка детских рисунков «Как я провёл лето». | сентябрь |
| Выставка детских рисунков ко Дню края «На Кубани мы живём» | сентябрь |
| Выставка рисунков «Игрушки» | сентябрь |
| Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника | сентябрь |
| Выставка рисунков «Золотая осень» | сентябрь |
| Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядки». | сентябрь |
| Выставка рисунков «Мама, папа, я- здоровая семья!» | октябрь |
| Выставка «Мой папа» | октябрь |
| Выставка «Овощи. Фрукты» | октябрь |
| Выставка рисунков «Наши бабушки и дедушки» | октябрь |
| Выставка детских работ «Краски осени» | октябрь |
| Выставка рисунков «Моя семья» | ноябрь |
| Выставка рисунков «По страницам любимых книг...» | ноябрь |
| Выставка детских рисунков «Портрет мамочки». | ноябрь |
| Выставка коллажей «Помогаю маме, как могу» | ноябрь |
| Выставка поделок «Золотые руки наших мам» | ноябрь |
| Выставка детских работ «Здравствуй, Зимушка-Зима». | декабрь |
| «Пожарная безопасность» | декабрь |
| «Здравствуй, Новый год» | декабрь |

| | |
|---|---------|
| Выставка детского рисунка к Неделе психологии | январь |
| Выставка коллажей к Неделе психологии | январь |
| Выставка рисунка «Домашние животные» | февраль |
| Выставка рисунка «Транспорт» | февраль |
| Выставка рисунка «Слава защитникам Отечества» | февраль |
| Выставка фото «Итоги конкурса «Огород на окне» | февраль |
| Выставка рисунка «Вот они какие, наши мамы!» | март |
| Выставка рисунков «Весна. Признаки весны» | март |
| Выставка рисунков «Мы кружимся в танце...» | март |
| Выставка детских рисунков и поделок: «Этот загадочный космос» | апрель |
| Выставка поделок из бросового материала «Машинки» | апрель |
| Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено» | апрель |
| Выставка рисунков поделок «Праздник Светлой Пасхи» | апрель |
| Выставка рисунков к 9 мая «Открытка победителю» | май |
| Выставка рисунков «Мама, папа, я- счастливая семья» | май |
| Выставка детских рисунков «Как прекрасен этот мир». | май |

Физкультурно- оздоровительные мероприятия с воспитанниками

| № | Мероприятие | Возрастная группа | Дата |
|----|---|-----------------------|----------|
| 1 | Развлечение «Осенний калейдоскоп» | Подг. «А» | Сентябрь |
| 2 | Спортивный праздник «Мама, пап, я- здоровая семья!» | Подг.»Б» | Октябрь |
| 3 | Развлечение «Красный, желтый зеленый!» | Старшая «А» | Ноябрь |
| 4. | Развлечение «Юный пешеход» | Старшая «Б» | Декабрь |
| 5 | Развлечение «Зимние забавы» | Подг.»А» | Январь |
| 6 | Спортивный праздник с емьями «школа молодого бойца» | Подг. «А» Подг.»Б» | Февраль |
| 7 | Развлечение «Весенняя спартакиада» | Подг «Б» | Март |
| 8 | «Праздник шутки и Веселья» | Старшая «А» | Апрель |
| 9 | Развлечение «Лето красное» | Старшая «Б» | май |

Тематические недели

| № | Месяц года | Тематические недели |
|---|------------|--|
| 1 | Сентябрь | «Правила и безопасность дорожного движения» (все возр. группы). «День города»(все группы) «Детский сад. Игрушки» (кроме подготов. группы). «Школа. Школьные принадлежности» (подготовительные группы). «Золотая осень» (все группы). |
| 2 | Октябрь | «Времена года. Осень» (все группы). «Овощи. Фрукты» (все группы). «Хлеб» (все группы). «Поздняя осень. Деревья» (все группы). |
| 3 | Ноябрь | «Семья» (все группы). «Одежда» (все группы). «Мебель» (все группы). «Посуда» (все группы). |

| | | |
|---|---------|---|
| 4 | декабрь | «Зима. Признаки зимы»(все группы) «Зимние забавы» (все группы) «Пожарная безопасность» (все группы) «Новый год. Рождество» (все группы) |
| 5 | Январь | «Зимующие птицы» (все группы). «Дикие животные» (все группы). «Домашние животные» (все группы). « Пришел мороз- береги ухо да нос».(все группы) |
| 6 | Февраль | «Рыбы» (все группы). «Транспорт» (все группы). «День защитника Отечества» (все группы). «Проводы зимы. Масленица» (все группы). |
| 7 | Март | «Мамин день» (все группы). «Весна. Признаки весны» (все группы). «Птицы весной» (все группы). «Комнатные растения» (все группы). |
| 8 | Апрель | «День космонавтики» (все группы). «Книги» (средняя группа) «Правила дорожные знать каждому положено» (все группы) «Моя Родина» (все группы). |
| 9 | Май | «День Победы» (все группы). «Насекомые», «Лето» (все группы). «Я - человек» (все группы). «Моё здоровье» (все группы). |

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

| | | |
|---|----------------|---|
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Консультация «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | По запросу | педагог-психолог |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и | в течение года | старший воспитатель, педагог-психолог |

| | | |
|---|----------------|-------------------------------|
| Организовать посещение педагогическими работниками образовательной деятельности коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель, педагоги |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам. | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района | в течение года | старший воспитатель |

| 4.4. Просветительская деятельность | | |
|--|----------|-------------------------------|
| Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | сентябрь | Медицинская сестра |
| Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | Гусева Н.В. |
| Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | октябрь | старший воспитатель |
| Консультация Современные технологии в работе педагога по речевому развитию дошкольников. | октябрь | Петровская В.А. |
| Мастер-класс «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников». | октябрь | Попова Е.С. Гомозенко Е.Е. |
| Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста» | ноябрь | Щербакова И.А. |
| Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | ноябрь | Плеханова О.А. |
| Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | ноябрь | старший воспитатель |
| Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | декабрь | Головятенская С.А. |
| Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | декабрь | Чемирисова С.П. |

| | | |
|--|---------|-----------------------------|
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | декабрь | Шевченко Е.В. |
| Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | декабрь | Муратова В.Н. |
| Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | январь | Ковалева А.А. |
| Практикум «Календарный план воспитательной работы» | январь | старший воспитатель |
| Консультация «Игра как средство общения детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | январь | Войцух А.М. |
| Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях ФГОС» | февраль | Тетровская В.А. |
| Консультация «Эйдетика как метод развития памяти у детей младшего дошкольного возраста». | февраль | Угрюмова М.В. |
| Консультация «Организация образовательного пространства ДОУ на основе нравственно-патриотического воспитания дошкольников». | февраль | Дятлова О.А. |
| Консультация «Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | февраль | Плеханова О.А. |
| Практикум «Развитие познавательной активности» | март | Щербакова И.А. |
| Мастер-класс «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительной деятельности в условиях ФГОС ДО». | март | Гомазенко Е.Е. |
| Мастер-класс «Детская инфографика как способ визуализации учебного материала в педагогической деятельности воспитателя» | апрель | Головятенская С.А. |
| Мастер-класс «Использование занимательного математического материала с дошкольниками». | апрель | Чемирисова С.П. |
| Мастер-класс «Интеллектуальное развитие детей через логико-математические игры». | апрель | Гусева Н.В. |
| Мастер-класс «Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям» | апрель | Муратова В.Н. |
| Мастер-класс «Развитие речи детей посредством игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Май | Ковалева А.А. |
| Практикум «Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с помощью графических диктантов». | май | Шевченко Е.В. |
| Мастер-класс «Фольклор Кубани как средство развития творческих и музыкальных способностей дошкольников». | май | Дятлова О.А. Попова Е.С. |

Просветительская деятельность с целью психологического сопровождения дошкольников

| Тренинги с педагогами | |
|---|----------|
| Ресурсный тренинг «Формирование благоприятного психологического климата в коллективе на начало учебного года» - | Сентябрь |
| Семинар-тренинг: «Толерантность как профессиональное качество личности педагога» | Декабрь |
| Тренинг: «Методы эффективного общения педагога с родителями» | Март |
| Тренинг: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» | Май |
| Консультации для педагогов | |
| «Темперамент- основа поведения ребенка» | Октябрь |
| «Роль воспитателя в формировании межличностных отношений дошкольников» | Январь |
| «Роль воспитателя в формировании у детей отзывчивого отношения друг к другу» | апрель |

Просветительская деятельность с целью спортивно- оздоровительного сопровождения дошкольников

| Мероприятия | Дата |
|---|-------------|
| Мастер- класс «Гимнастика пробуждения как один из компонентов оздоровительной работы» | сентябрь |
| Мастер- класс «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | декабрь |
| Консультация «использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольника» | март |

Просветительская деятельность с целью формирования сенсо- моторных навыков дошкольников

| Мероприятия | Дата |
|---|-------------|
| Консультация «Логоритмика с элементами нейрогимнастики в формировании сенсомоторных навыков дошкольников» | Сентябрь |
| Мастер- класс «Формирование артистичности и музыкальности у дошкольников на занятиях по хореографии» | Декабрь |
| Мастер- класс «Особенности использования реквизита для раскрытия содержания детского танца» | Март |
| Мастер- класс «Игротанцы как элемент игровой технологии на занятиях по хореографии» | июнь |

| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками(наставничество) | | |
|---|-------------------|---------------------|
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

2.1.2. План педагогических советов

| Тематика | дата |
|---|--------|
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | август |
| Развитие познавательного интереса дошкольников путем формирования художественно- речевой деятельности. | ноябрь |
| Формирование творческого потенциала каждого ребенка в художественно- творческой деятельности | март |
| Итоги воспитательно- образовательной деятельности за 2025-2026 учгод | май |

2.1.3.План мероприятий в рамках Года Семьи в МАДОУ ЦРР №7

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| Мероприятия с педагогами ДОУ | | | |
| 1. | Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты) | В течение года | Педагоги ДОУ Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта |
| 2 | Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах) | | |
| Диагностико- аналитическое направление работы с семьей | | | |
| 1 | Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп. | Октябрь 2024 | Воспитатели групп |
| Просветительское направление работы с семьей | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| 1 | Участие во всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе...» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Общее родительское собрание «О семье и семейном воспитании» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Круглый стол» «Дети как взрослые» | декабрь | Педагог-психолог |
| Консультационное направление работы с семьей | | | |
| 1 | Консультации: «Семья – залог нравственного воспитания»; «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» «10 заповедей для родителей» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Консультации по запросу | В течение года | Все педагоги |
| Совместная деятельность педагогов, родителей, детей | | | |
| 1. | Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты» | Август - Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Конкурс рисунков «Как я провел лето» | Сентябрь | ПДО |
| 3 | Конкурс рисунков «На Кубани мы живем» | Сентябрь | ПДО |
| 4 | Мини- концерт ко Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальные руководители |
| 5 | «День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (15 октября). | Октябрь | Воспитатели групп |
| 6 | Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии» | октябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Спортивный праздник «Мама, папа, я- здоровая семья!» | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 8 | Конкурс рисунков «В здоровом теле- здоровый дух!» | Октябрь | ПДО |
| 9 | День бабушек и дедушек | Октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 10 | Фото- репортаж «В единстве сила!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 11 | Викторина «Читаем всей семьей» | Ноябрь | Воспитатели |
| 12 | Совместное мероприятие «День матери». Онлайн фотовыставка «Моя мама лучше всех», «Золотые руки наших мам» | Ноябрь | Музыкальные руководители, Воспитатели групп |
| 13 | Акция «СПАСИБО ЗА ЖИЗНЬ» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 14 | Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 15 | Праздник «Заккрытие Года семьи» | Декабрь | Музыкальные руководители |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------|
| 16 | Просмотр мультфильмов о семье | В течение года | Воспитатели групп |
| 17 | Чтение художественных произведений о семье | В течение года | Воспитатели групп |

1.1.4. План психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) СВО

| I. Диагностическая работа | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------------------|
| № | Направление, содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ ситуации в ДОУ: - сбор информации о численности и составе воспитанников, чьи родители являются участниками (ветеранами) СВО. | Сентябрь В течение года | Педагог-психолог Воспитатели |
| 2. | Диагностика личностных и эмоционально-волевых особенностей детей участников (ветеранов) СВО | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Мониторинг психологического состояния детей участников (ветеранов) СВО с целью выявления группы повышенного психолого-педагогического внимания. | Сентябрь Январь Май | Педагог-психолог |
| 4. | Углубленная диагностика детей участников (ветеранов) СВО <i>(по результатам уже проведенной диагностики или при необходимости)</i> | В течение года | Педагог-психолог |
| 5. | Наблюдение за воспитанниками участников (ветеранов) СВО, с целью мониторинга эмоционального состояния. | В течение года | Педагог-психолог Воспитатели |
| II. Коррекционно-развивающая работа | | | |
| 1. | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми участников (ветеранов) СВО включенных в группу повышенного психолого-педагогического внимания (ПППВ). | Октябрь - Апрель | Педагог-психолог |
| 2. | Групповая коррекционно-развивающая работа с детьми участников (ветеранов) СВО включенных в группу повышенного психолого-педагогического внимания (ПППВ). | Октябрь - Апрель | Педагог-психолог |
| III. Психологическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей) не принимающих участие в СВО. | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование <i>(по запросу или личной инициативе педагога-психолога).</i> | В течение года | Педагог-психолог |
| 2. | Индивидуальное консультирование по результатам диагностической работы. | Сентябрь Январь Май | Педагог-психолог |
| 3. | Консультация: «Как распознать тревожное расстройство у ребенка и своевременно принять меры по оказанию помощи» <i>(по запросу)</i> | В течение года | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|----------------------------|------------------|
| 4. | Консультация: «Как реагировать на проявление острых поведенческих реакций ребенка» <i>(по запросу)</i> | В течение года | Педагог-психолог |
| 5. | Памятка: «Как говорить с ребенком о СВО» | В течение года | Педагог-психолог |
| 6. | Консультация: «Как рассказать о гибели (смерти) родителя (законного представителя) участника (ветерана) СВО» <i>(по мере необходимости)</i> . | В течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Памятка: «Приёмы снижения тревожного состояния у ребенка участника (ветерана) СВО в кризисной ситуации» | В течение года | Педагог-психолог |
| IV. Психологическое консультирование и просвещение педагогов воспитанников участников (ветеранов) СВО. | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование <i>(по запросу или личной инициативе педагога-психолога)</i> . | В течение года | Педагог-психолог |
| 2. | Индивидуальное консультирование по результатам диагностической работы. | Сентябрь Январь Май | Педагог-психолог |
| 3. | Консультация: «Как распознать тревожное расстройство у ребенка и своевременно принять меры по оказанию помощи» <i>(по запросу)</i> | Сентябрь В течение года | Педагог-психолог |
| 4. | Памятка: «Об особенностях взаимодействия с детьми ветеранов (участников) СВО при пережитой ими острой фазе утраты» <i>(по мере надобности)</i> | В течение года | Педагог-психолог |
| 5. | Памятка: «Рекомендации для педагогов в работе с детьми участников (ветеранов) СВО» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 6. | Консультация: «Как реагировать на проявление острых поведенческих реакций ребенка» <i>(по запросу)</i> | Октябрь | Педагог-психолог |
| 8. | Памятка: «Приёмы снижения тревожного состояния у ребенка участника (ветерана) СВО в кризисной ситуации» | Сентябрь В течение года | Педагог-психолог |
| VI. Методическая работа. | | | |
| 1. | Подбор методической литературы для работы с родителями и педагогами воспитанников чьи родители (законные представители) принимают участие в СВО. | В течение года | Педагог-психолог |
| 2. | Составление плана индивидуальной работы с воспитанниками участников (ветеранов) СВО. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Разработка рекомендаций, консультаций, памяток, буклетов для педагогов и родителей воспитанников участников (ветеранов) СВО. | В течение года | Педагог-психолог |
| 4. | Подбор методик для работы с воспитанниками участников (ветеранов) СВО. | В течение года | Педагог-психолог |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------|----------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Зам.зав по АХЧ |

2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---------------------|
| Программа развития детского сада | апрель | рабочая группа |
| Положение об электронном и дистанционном обучении | август | Старший воспитатель |
| Локальные акты и другое | По мере необходимости | Старший воспитатель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| № п/п | ФИО | должность | Курсы повышения квалиф. | Дата предпол. аттест. | Заявленная категория |
|-------|----------------|-------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. | Гусева Н.В. | Воспитатель | 2024г. | Июнь, 2025 | Высшая |
| 2. | Плеханова О.А. | Воспитатель | 2023г. | Февраль, 2025 | Высшая |
| 3 | Угрюмова М.В. | Воспитатель | 2024г. | Январь, 2025 | Первая |
| 4. | Шевченко Е.В. | Воспитатель | 2022г. | Февраль, 2025 | Первая |
| 5 | Щербакова И.А. | Воспитатель | 2023г. | Июнь, 2025 | Первая |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------------|
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | Старший воспитатель |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | По плану | заведующая |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------|----------------|
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный | декабрь | Зам.зав по АХЧ |

| | | |
|--|-----------------------|----------------------------|
| год | | |
| Организовать СОУТ | январь | Зам. зав по АХЧ |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | Зам. зав по АХЧ |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

План проведения фронтального, систематического, сравнительного и тематического контроля

План проведения контроля

| | | | |
|--|----------------|---|---------|
| <p>1. Тематический контроль:</p> <p>1 «Состояние работы педагогов по познавательно- речевому развитию дошкольников»</p> <p>2. «Состояние работы педагогов по художественно- эстетическому развитию дошкольников»;</p> | ноябрь | ст. воспитатель | Справка |
| | март | ст. воспитатель | справка |
| <p>2. Систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка календарных планов; - формы общения педагогов с детьми; - создание условий для игровой деятельности; - создание условий по охране физического и психического здоровья; - соблюдение режима дня, проведение закалывающих и лечебно-профилактических мероприятий; - готовность воспитателя к рабочему дню; - организация педагогами работы с детьми в утренние часы, питания, работы с родителями; - подготовка и проведение праздников и развлечений; - общение педагогов с персоналом, детьми, родителями (речевой этикет воспитателей) | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель медсестра | справка |
| <p>3. Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи молодым специалистам в организации и ведении воспитательно-образовательного процесса; - оказание своевременной помощи воспитателям в решении проблемных ситуаций. | в течение года | ст. воспитатель, заведующий | |
| <p>4. Фронтальная проверка:</p> <p>Состояние воспитательно-образовательного процесса во 2 младшей «Б» группе</p> | январь | ст. воспитатель, заведующий | справка |
| <p>5. Медико – психолого - педагогический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация оздоровительной работы с детьми 2 группы здоровья (ЧБД); - организация профилактической работы (осанка, плоскостопие, речь); - контроль физической нагрузки и двигательной активности детей в течение дня; - адаптация детей в ДОУ. | в течение года | Медсестра, ст. воспитатель, воспитатели 1 младшей группы, педагог- психолог | |

План проведения оперативного контроля.

| № п/п | Содержание | Ответственные | Сроки |
|-------|--|----------------------------|----------|
| 1. | <p>1.1. Наличие документации в группе на новый учебный год.</p> <p>1.2. Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при умывании (младшие группы), (старшие группы)</p> <p>1.3. Организация хозяйственно-бытового труда (старшие, подготовительная группы)</p> | Заведующая ст. воспитатель | сентябрь |
| 2. | <p>2.1. Проведение закаливающих мероприятий. (все возрастные группы)</p> <p>2.2. Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании. (2 младшая, средняя группы)</p> <p>2.3. Содержание музыкальных и театральных уголков.</p> <p>2.4. Организация условий для развития ИЗО деятельности. (подготовительные группы)</p> <p>2.5. Организация воспитателем развлечений (2 младшая, средняя группы)</p> | Ст. воспитатель | октябрь |
| 3. | <p>3.1. Проведение утренней гимнастики (2 младшая группа, старшие группы)</p> <p>3.2. Организация прогулки (использование подвижных игр на прогулке)</p> <p>3.3. Соблюдение режимных моментов (старшие группы, младшие группы, средние, подготовительные группы)</p> <p>3.4. Организация воспитателем развлечений (старшие, подготовительные группы)</p> | Ст. воспитатель | ноябрь |
| 4. | 4.1 Организация двигательного | Ст. воспитатель | декабрь |

| | | | |
|-----|---|--|-----------|
| | режима (подготовительные группы). 4.2. Организация гимнастики после сна (2 младшая, средняя группы) 4.3 | | |
| 5. | 5.1. Организация прогулки во всех возрастных группах (кроме 1 мл.) 5.2. Дежурство в уголке природы (старшие, подготовительные группы) | Ст. воспитатель | январь |
| 6. | 6.1. Содержание уголков для сюжетно-ролевых игр. 6.2. Содержание уголков безопасности. 6.3. Проведение гимнастики после сна (старшие, подготовительные группы) | Ст. воспитатель | февраль |
| 7. | 7.1. Организация игровой деятельности (средние группы, старшие, подготовительные) 7.2. Соблюдение режимных моментов (младшие, средние, старшие, подготовительные). | Ст. воспитатель | март |
| 8. | 8.1. Организация наблюдений в природе во время прогулки 8.2. Организация прогулки во всех возрастных группах. | Ст. воспитатель | апрель |
| 9. | 9.1. Подготовка, проведение гимнастики после сна. 9.2 Организация питания (все группы) | Ст. воспитатель | май |
| 10. | 10.1 Санитарное состояние 10.2 Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. 10.3 Организация питания в группах. 10.4. Готовность педагогов к ОД, проведение ОД | Медсестра Ст. воспитатель Медсестра Ст. воспитатель | постоянно |

2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|---------------|--|---|---------------------------------|
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | старший воспитатель, |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующая, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|---|---|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал | Заведующая, старший воспитатель |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Старший воспитатель, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующая, заместитель по АХР, старший воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь | Заведующая |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь–ноябрь | Заведующая |
| Составить ПФХД | декабрь | Заведующая |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Заведующая |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | Заведующая |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующей по АХР |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | Заведующая |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Заведующая |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | Заведующая |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний | Май декабрь Июнь-июль | Заведующая |
| Организовать в ягоднике высадку зеленых насаждений | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | июнь | заместитель заведующего по АХЧ |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Проведение проверки работоспособности кнопок Тревожной сигнализации в ДОУ | Постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | Постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности | Сентябрь | заместитель заведующей по АХР |
| Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, Похожего на взрывное устройство | Сентябрь | заместитель заведующей по АХР |
| Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | Сентябрь | заместитель заведующей по АХР |
| Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или непосредственной близости от него | Ежедневно | заместитель заведующей по АХР |
| Проведение учебной тренировки в ДОУ | 2 раза год (апрель, сентябрь) | заместитель заведующей по АХР |
| Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах) | Постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами | Постоянно | заместитель заведующей по АХР |

| | | |
|--|-----------|-------------------------------|
| ручной клади | | |
| Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий) | Постоянно | заместитель заведующей по АХР |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка вентиляционных каналов | август | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка пожарного водоема, гидранта | Апрель, октябрь | заместитель заведующей по АХР |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожар | август | заместитель заведующей по АХР |
| Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка чердачных, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | июль | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | июль | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников | 2 раза в год (январь, июль) | заместитель заведующей по АХР |

| | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| детского сада. | | |
| Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. | В течение года | заместитель заведующей по АХР |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации. | В течение года | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем. | Постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима | постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаро-безопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДООУ) | постоянно | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | в течение года по договору | заместитель заведующей по АХР |
| Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей | 1 раз в год (июнь) | заместитель заведующей по АХР |

**Взаимодействие в социуме
План работы МАДОУ ЦРР №7 и МАОУ СОШ №1**

| № п/п | Форма работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы. | сентябрь | ст. воспитатель, завуч нач. классов |
| 2. | День открытых дверей для детей подготовительных групп и их родителей, воспитателей детского сада. | сентябрь | педагоги ДОУ, ст.воспитатель, завуч нач. классов |
| 3. | Родительское собрание в подготовительных группах совместно с учителями начальной группы «Подготовка ребёнка к школе». | сентябрь | воспитатели подготовительных, старших групп. |
| 4. | Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс). | октябрь | ст.воспитатель |
| 5. | Посещение воспитателями и детьми подготовительной группы урока кубановедения в 1 классе. | октябрь. | воспитатели подготовительных групп. |
| 6. | Круглый стол для родителей «Физическое воспитание – основа здоровья и успешного обучения в школе». | ноябрь | ст. воспитатель, медсестра. |
| 7. | Анализ адаптации детей, ушедших в школу из ДОУ. | январь | воспитатели подготовительных групп |
| 8. | Оформление материалов по подготовке детей к школе. | в течение года | Воспитатели подготовительных групп |
| 9. | Диагностика детей, поступающих в первый класс: «Психологическая готовность детей 6 лет к учебной деятельности» | апрель-март | педагог-психолог |
| 10. | Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе не посещающих детский сад. | в течение года | Специалисты ДОУ |

План работы МАДОУ ЦРР №7 с сопредельными структурами

| № | Структура | сроки | Ответственные |
|----|-----------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. | Курганинский исторический музей | В течение года, по плану | Воспитатели |
| 2. | Курганинская городская библиотека | В течение года, по плану | Воспитатели |
| 3. | Свято- Вознесенский храм | В течение года, по плану | Воспитатели |

Внешние связи.

1. Организация экскурсий по улицам города.
2. Проведение серии занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.
3. Проведение праздников в ДОУ с приглашением ветеранов и участников боевых действий.

Детская поликлиника.

1. Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.
2. Подготовка материалов к ПМПК.
3. Проведение углубленного медосмотра.

Пожарная часть и ГИБДД.

1. Контроль за выполнением правил дорожного движения и пожарной безопасности.
2. Организация экскурсий, семинаров-практикумов, развлечений.

Музыкальная школа.

1. Выступление перед дошкольниками.
2. Посещение хоровой школы.

Районный музей.

1. Посещение выставок.
2. Участие в мероприятиях, проводимых в музее.

Центральная детская библиотека.

1. Экскурсии в детскую библиотеку.
2. Посещение тематических выставок.
3. Участие в викторинах.

Художественная школа.

1. Посещение выставок.
2. Участие в мероприятиях, проводимых художественной школе

План работы с воспитанниками МАДОУ ЦР №7 по противопожарной безопасности

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Беседы с детьми: «Спичка» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| | «Пожарные, на помощь» | Октябрь | |
| | «Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем» | Ноябрь | |
| | «Чем опасен дым?» | Декабрь | |
| | «Наряжаем елку» | Январь | |
| | «Один дома» | Февраль | |
| | «В мире электроприборов» | Март | |
| | «Безопасность в помещении» | Апрель | |
| | «Люди огненной профессии» | Май | |
| «Сбережем наши леса от пожаров» | Июнь | | |
| 2. | Викторина «Пожарная безопасность» | Август | |
| 3. | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Изобразительная творческая деятельность (рисование, работа с природным материалом) | В течение года | Руководитель изостудии |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Оформление папок-передвижек «Пожарная безопасность» | Декабрь Июнь | Воспитатели |
| 2. | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий по правилам пожарной безопасности | По плану | Ст. воспитатель воспитатели |

**План мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей
в МАДОУ ЦРР № 7 на 2024-2025 уч. год**

| Мероприятие | Сроки | Исполнитель | Краткое описание мероприятия |
|---|------------------------|---|---|
| <p>1. Создание и обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу ДОУ по обеспечению безопасного пребывания в ДОУ</p> | <p>Сентябрь 2024г.</p> | <p>заведующая Карабельникова Е.П.</p> | <p>В дошкольном учреждении создана и обновлена нормативно-правовая база, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности – нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении; – информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация). <p>Разработан план безопасности от 30.08.2024г. Имеется пожарная декларация.</p> <p>Имеются у всех сотрудников справки об отсутствии судимости, где указано, что судимых и находящихся под уголовным преследованием нет.</p> <p>Заведующая, заместитель заведующей по хозяйственной работе прошли обучение по ГО и ЧС, по пожарному минимуму.</p> <p>Разработаны инструкции по охране жизни и здоровья детей; по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, различных видов деятельности с детьми; инструкции по технике безопасности для всех категорий сотрудников.</p> <p>Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Имеется документация по</p> |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| | | | обучению сотрудников в области гражданской обороны. |
| 2. Создание условий для безопасностей жизнедеятельности, организации охраны учреждения: | | заведующая Карабельникова Е.П. | |
| 1) Заключение договора с ООО КК ОО «Есаул» | По плану. | заведующая Карабельникова Е.П. | В учреждении установлено дежурство охранником с 7.00. до 18.00 в рабочие дни |
| 2) Составление круглосуточного графика дежурства по учреждению | в течение года | заведующая Карабельникова Е.П. | С 18.00 до 7.00 в рабочие дни, круглосуточно - в выходные и праздничные дни ведется видеонаблюдение с ООО ККОО «Есаул». В течение дня в соответствии с приказом дежурит администратор, который несет персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения. Назначен ответственный за проверку работоспособности тревожной кнопки - зам. заведующей по хоз. работе. |
| 3) Контроль за безопасностью территории | Ежедневно | Зам. заведующей по хоз. работе Кокшарова Е.А. старший воспитатель Пупынина Л.В. | Ведется контроль за порядком въезда и выезда автотранспорта, назначены ответственные лица за открытие и закрытие ворот в течение дня, определена периодичность осмотра территории. Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дежурными администраторами, воспитателями, охранником и вахтером с отметкой в журнале регистрации осмотра территории. |
| 3. Работа с сотрудниками: | | | |
| 1) Собрание трудового коллектива «Безопасное пребывание детей и сотрудников в ДОУ» | Январь сентябрь | заведующая Карабельникова Е.П. заместитель завед. по хоз.работе Кокшарова Е.А. | Выполнение мероприятий по осмотру территории. Регулярные осмотры здания комиссией по ОТ. Выполнение сотрудниками инструктажей по ОТ и пожарной безопасности |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2) Плановые и внеплановые инструктажи | В течение года | старший воспитатель Пупынина Л.В., заместитель завед. по хоз.работе Кокшарова Е.А. | Инструктажи проводить постоянно по графику и внеплановые по необходимости |
| 4. Работа с родителями: | | | |
| 1) «День открытых дверей» | Октябрь апрель | заведующая Карабельникова Е.П., старший воспитатель Пупынина Л.В. | Ознакомление с работой по безопасному пребыванию детей в ДОУ. Оформление выставки «Безопасность детей». Участие родителей в мероприятиях по эвакуации детей из здания. Посещение образовательной деятельности в группах. |
| 2) Обновление информационных стендов, сайта ДОУ по теме «Безопасность детей и взрослых» | ежемесячно | Старший воспитатель, воспитатели | Материалы по теме «Безопасность детей и взрослых» по правилам дорожного движения и пожарной безопасности |
| 3) Оформление памяток | Ежеквартально | старший воспитатель Пупынина Л.В., педагог-психолог Леошкина О.Н. | Познакомить родителей с информацией о безопасном поведении детей в различных ситуациях |
| 4) Общесадовское собрание «Безопасность детей в дошкольном учреждении» | в течение года | старший воспитатель Пупынина Л.В., сотрудник ПДН | Работа с родителями по обеспечению безопасности в учреждении |
| 5. Работа с воспитанниками: | | | |
| 1) Реализация образовательной области «Социально коммуникативное развитие» в различных видах деятельности (по планам воспитателей) 2) Тренинги: «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми», «Чего я боюсь»; Решение проблемных ситуаций: «Как позвать на помощь»; 3) Беседы: «Здоровье и болезнь, здоровый образ жизни», «Природа вокруг нас»; «Спичка», «Пожарные, на помощь» «Ни ночью ни днем не балуйтесь с огнем», | ежемесячно, во всех возрастных группах 1 неделя месяца | воспитатели | Для детей регулярно проводить: Тренинги: «опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми», «Чего я боюсь»; Решение проблемных ситуаций: «Как позвать на помощь»; Беседы: «Здоровье и болезнь, здоровый образ жизни», «Природа вокруг нас»; «Спичка», «Пожарные, на помощь» «Ни ночью ни днем не балуйтесь с огнем», «Чем опасен дым?»; «Наряжаем елку», «Безопасность в помещении» «Люди огненной профессии», «Сбережем наши леса от |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>«Чем опасен дым?», «Наряжаем елку», «Безопасность в помещении» «Люди огненной профессии», «Сбережем наши леса от пожаров» 4) Досуги – «Пожароопасные предметы», «Безопасное поведение на улице».</p> | | | <p>пожаров» Досуги – «Пожароопасные предметы», «Безопасное поведение на улице». Все мероприятия проводятся во всех возрастных группах</p> |
|---|--|--|--|

**План мероприятия по профилактике детского
дорожно- транспортного травматизма в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 7
г.Курганинска муниципального образования Курганинский район
на 2024-2025 уч.год**

Работа с педагогами

| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-----------------|-----------------|
| 1. | Оформление транспортной площадки на территории образовательного учреждения | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1 | Изготовление пособий по ПДДТТ, атрибутов для сюжетно-ролевых игр | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, предупреждению детского травматизма. - Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей; - Инструкция при перевозке воспитанников автомобильным транспортом; - Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий ; - Инструкция при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий ; | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Консультация «Реализация программы по обучению дошкольников правилам безопасного поведения на дороге » | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Создание картотеки игр по ПДД | Октябрь | Воспитатели |
| 5 | Участие в конкурсах | В течение года | Педагоги |
| 6 | Анализ работы ДОУ по обучению детей ПДД, формированию навыков безопасного поведения. | Май | Ст. воспитатель |

Работа с родителями

| № п/п | Тема | Группы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|----------------|-------------------|
| 1. | Выступления на родительских собраниях «Роль семьи в | Все возрастные группы | в течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | День открытых дверей «В стране | Все возрастные группы | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | День Безопасности. Викторина по знанию правил дорожного движения «Светофор - | Старшие, подготовительные | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Участие в оформлении Уголков Безопасности | Все возрастные группы | в течение года | воспитатели групп |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 5. | Разработка индивидуальных карт-маршрутов | Старшие и подготовительные группы | май | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Оформление консультационного материала по профилактике ДДТТ | все возрастные группы | 1 раз в квартал | ст.воспитатель, воспитатели. |

Работа с воспитанниками

| | Мероприятия | Группа | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------------------|----------------|--|
| 1 | Акция «Внимание, дети!» (Приложение 1) | Все возрастные группы | Сентябрь | ст.воспитатель |
| 2 | Диагностика по выявлению уровня умений и знаний по правилам безопасности поведения на улице через дидактические игры | Все возрастные группы | октябрь май | Воспитатели |
| 3 | Занятия по программе «Безопасная дорога» | Все возрастные группы | в течение года | Воспитатели |
| 4 | Беседы «Безопасное поведение пешеходов», «Что ты знаешь об улице?» и т. д. игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице. | Все возрастные группы | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Игры с макетами в уголках безопасности, дидактические игры, подвижные, сюжетно-ролевые игры по ПДД | Все возрастные группы | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки: по улицам, к перекрестку, к местам стоянки общественного транспорта | Все возрастные группы | в течение года | Воспитатели, |
| 7 | Просмотр развлечения по правилам дорожного движения «Мы - пешеходы». | Подготовительные группы | январь | воспитатели |
| 8 | Выставка работ из бросового материала «Такие разные автомобили» | Все возрастные группы | февраль | Воспитатели |
| 9. | Марафон юных участников дорожного движения | Старшие подготовительные группы | апрель | Ст.воспитатель, Инструктор по физической |
| 10 | Организация встречи с инспектором ГИБДД | Все возрастные группы | май | Ст. воспитатель |

**План проведения акции
«Внимание, дети!»**

| № | Мероприятия | Дата | Группы | Ответствен |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Обновление предметно-пространственной среды (в группах, в фойе) | в течение года | Все возрастные группы | творческая группа |
| 2 | Выставка совместных рисунков с родителями «Добрая дорога» | Сентябрь 2024, Апрель 2025 | Все возрастные группы | ст.воспитатель |
| 3 | Спортивное развлечение «В стране пешеходных наук» | Апрель 2025 | Средние группы | воспитатели |
| 4 | Встреча с инспектором ГИБДД | Сентябрь 2024, Апрель 2025 | Все возрастные группы | ст. воспитатель |
| 5 | Развлечение «Дорожная азбука» (с участием инспектора ГИБДД) | Сентябрь 2024, Апрель 2025 | Старшие и подготовительные группы. | ст.воспитатель-инструктор по физической культуре |

План оздоровления и закаливания детей в МАДОУ ЦРР №7

| № п/п | Содержание | Группы | Периодичность выполнения | Ответственные | Время |
|-------|---|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| 1 | <u>Оптимизация режима</u> | | | | |
| | Организация жизни детей в адаптивный период, создание комфортного режима. | Все группы | ежедневно | Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, медсестра | В течение года |
| | Заполнение карты индивидуальных нагрузок детей группы - определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей –. | Все группы | 1 раз в год, внесение дополнений по необходимости | Педагог-психолог, старший воспитатель медсестра, воспитатели | В течение года |
| 2. | <u>Охрана психического здоровья</u> | | | | |
| | Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, игры забавы. | Все группы | Ежедневно несколько раз в день | Воспитатели, специалисты | В течение года |
| 3. | <u>Профилактика заболеваемости инфекционными и вирусными заболеваниями</u> | | | | |
| | Дыхательная гимнастика в игровой форме | Все группы | 3 раза в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна | Воспитатели | В течение года |
| | Профилактика гриппа - гриппол | Все группы с согласия родителей | Однократно в осенний период | Медсестра | Ноябрь-декабрь |
| | Оксолиновая мазь | Все группы | Ежедневно, 2 раза в день перед | Медсестра | Ноябрь – декабрь, март- |

| | | | | | |
|----|--|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | прогулкой | | апрель |
| 4 | <u>Оздоровление фитонцидами</u> | | | | |
| | Чесочно-луковые закуски | Все группы | Перед прогулкой, перед обедом | Медсестра | |
| | Ароматизация помещений | Все группы | В течение дня ежедневно | Помощники воспитателя, воспитатели | Октябрь-ноябрь |
| | Подбор в группах комнатных растений способствующих очищению и оздоровлению воздуха | Все группы | | Воспитатели, старший воспитатель | Май-август |
| 5. | <u>Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка</u> | | | | |
| | Воздушные ванны (облегченная одежда соответствует сезону года) | Все группы | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| | Прогулки на воздухе | Все группы | Ежедневно | Воспитатели | В течение года |
| | Хожение босиком по траве | Все группы | Ежедневно | Воспитатели | Июль – август |
| | Хожение босиком по «дорожке здоровья» | Все группы | Ежедневно после дневного сна | Воспитатели | В течение года |
| | Обширное умывание | Все группы | Ежедневно после дневного сна | Воспитатели | В течение года |
| | Контрастное обливание ног | Все группы | После сна | Воспитатели, помощники воспитателя | Июнь- август |
| | Игры с водой | Все группы | Во время прогулки, во время занятий | Воспитатели | Июнь-август |
| | Полоскание зева кипяченой охлажденной водой | Все группы | После каждого приема пищи | Воспитатели, помощники воспитателей | В течение года |
| 6 | <u>Лечебно-оздоровительная работа</u> | | | | |
| | <u>Витаминотерапия</u> | | | | |
| | Витаминизация третьего блюда | Все группы | Ежедневно | Медсестра | В течение года |

| Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей | | | | | |
|--|--|--|------------|---|------------------------------|
| | «Дневник здоровья физического и двигательного развития детей группы» | 2 раза в год | Все группы | Медсестра, воспитатели, инструктор по физической культуре | Сентябрь- май |
| | Мониторинг состояния здоровья воспитанников - диспансеризация. | 1 раз в год | Все группы | Медицинская комиссия | По плану детской поликлиники |
| 7. | <u>Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей</u> | | | | |
| | Работа консультационного пункта, консультации, родительские собрания, совместные мероприятия | В течение года согласно годового плана | Все группы | Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, медсестра | В течение года по плану |

8. Здоровьесберегающие педагогические технологии

| Формы работы | Время проведения в режиме дня, возраст детей | Особенности методики проведения | Ответственные |
|---|--|--|--|
| <u>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</u> | | | |
| Физкультурные минутки | Во время занятий 1,5-2 минуты во всех возрастных группах. | Комплексы физических упражнений с выходом из-за стола, могут включать дыхательную гимнастику, для глаз. | Воспитатели, педагоги |
| Динамические паузы (двигательные разрядки) | Во время образовательно- игровых ситуаций и между ними 2-5 минут по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы. | На образовательно-игровых ситуациях в виде игр. Между ними в виде п/игр, танцевальных движений, физических упражнений, элементов релаксации. | Воспитатели |
| Подвижные и спортивные игры | Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр. | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика | С младшего возраста индивидуально, с | Рекомендуется детям с речевыми проблемами. | Воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | подгруппой и всей группой ежедневно | Проводится в любой отрезок времени. | |
| Упражнения после сна, дорожки здоровья | После сна вся группа ежедневно, начиная с младшего возраста. | Комплексы физических упражнений в спальне и группе. | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз | Ежедневно по 3-5 минут в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп | Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста. | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур | Воспитатели |
| Технологии обучения здоровому образу жизни | | | |
| Физкультурные занятия | Три раза в неделю в спортивном зале, в группе, на улице, начиная с раннего возраста. | Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад. | Воспитатель по физической культуре, воспитатели |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в группе. | Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей. | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Занятия по здоровому образу жизни | Один раз в 2 недели в режимных процессах, как часть и целая образовательно-игровая ситуация по познанию, начиная со II мл. гр. | Программа «Основы безопасности жизнедеятельности» Н.Авдеева, Р.Стеркина, О.Князева. | Воспитатели |
| ОФП (общая физическая подготовка) для мальчиков | Один раз в неделю в физкультурном зале, подгруппа одаренных детей. Старший дошкольный возраст. | Сверх программы, силовые гимнастические упражнения, спортивные игры. | Инструктор по физической культуре |
| Физкультурные досуги, праздники | Один раз в квартал (праздник), один раз в месяц (досуг), начиная с младшего возраста. | В соответствии с программой для каждой возрастной группы. | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Коррекционные технологии | | | |
| Элементы арттерапии | Игры – занятия с использованием арттерапевтических техник. | Использование элементов арттерапии в режимных моментах (прогулка, занятия, игры). | Воспитатели |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Психогимнастика | Один раз в неделю для ЧБД. Старший дошкольный возраст. | Проводится по методике Е.А. Алябьевой, М.И. Чистяковой. | Педагог-психолог |
| Элементы сказкотерапии | Как часть организованной деятельности по подготовке детей к школе | Коррекция мотивационно-личностной сферы. | Педагог-психолог |
| Артикуляционная гимнастика | Как часть образовательно-игровых ситуаций и режимных моментов начиная со второй младшей группы | Цель - развитие фонематически грамотной речи | Воспитатели |
| Технология коррекции поведения | Один раз в неделю. Старший дошкольный возраст. | Игровые технологии коррекции поведения, М.Э. Вайнер. Программа «Давайте познакомимся». | Воспитатели Педагог-психолог |

**Лист ознакомления педагогов МАДОУ ЦРР № 7г.Курганинска с
годовым планом на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Ф. И. О. педагога | Должность | Дата | Подпись |
|-------|---------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 1 | Пупынина Л. В. | ст.воспитатель | 30.08.2024 | |
| 2 | Войцех А.М. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 3 | Головятенская С. А. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 4 | Гомозенко Е.Е. | педагог доп.образования | 30.08.2024 | |
| 5 | Гусева Н. В. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 6 | Дятлова О. А. | муз.руководитель | 30.08.2024 | |
| 7 | Ковалева А. А. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 8 | Леошкина О. Н. | педагог- психолог | 30.08.2024 | |
| 9 | Муратова В. Н. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 10 | Петровская В.А. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 11 | Плеханова О. А. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 12 | Попова Е. С. | муз.руководитель | 30.08.2024 | |
| 13 | Портянникова Ю. Н. | инструктор по физ.культ. | 30.08.2024 | |
| 14 | Сазонова Н. В. | педагог доп.образования | 30.08.2024 | |
| 15 | Угрюмова М. В. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 16 | Чемирисова С. П. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 17 | Щербакова И. А. | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 18 | Шевченко Е. В. | воспитатель | 30.08.2024 | |